

**Regulaminu opłacania składek członkowskich,
obowiązującego w Stowarzyszeniu Polskich Architektów Krajobrazu
uchwalony przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Polskich Architektów Krajobrazu na posiedzeniu
12.03.2016 w Krakowie**

§ 1.

1. Minimalną wysokość składek członkowskich uchwała Zarząd Główny Stowarzyszenia Polskich Architektów Krajobrazu (ZG SPAK) [§ 24 ust. 2 pkt 6) Statutu SPAK].
2. Informacja o obowiązujących składkach publikowana jest w postaci ogłoszenia uchwały na stronie internetowej SPAK.
3. Składka członkowska powinna być opłacona do końca stycznia każdego roku, a przez nowych członków w ciągu miesiąca od dnia przyjęcia do SPAK.
4. Obowiązek opłacenia składki rocznej w pełnej wysokości spoczywa na tych członkach, którzy zostali przyjęci do Stowarzyszenia do 30 czerwca danego roku kalendarzowego i tych, którzy zostali przyjęci w latach poprzednich.
5. Osoby, które zostały przyjęte w poczet członków SPAK od 1 lipca do 31 grudnia płacą połowę wysokości składki rocznej.
6. W sytuacjach losowych Zarząd Główny SPAK/zarząd oddziału SPAK może podjąć uchwałę o zawieszeniu obowiązku uiszczenia składki lub o zgodzie na opłacenie składki członkowskiej w innym terminie.

§ 2.

1. Ze składek opłacane są koszty stałe funkcjonowania SPAK, na które składają się obowiązkowe opłaty bankowe, księgowość, lokalowe i inne koszty statutowe wskazane uchwałą ZG SPAK.
2. 80% wartości zebranych składek po odliczeniu kosztów stałych przysługuje oddziałom a 20% przeznaczony jest na cele ogólne SPAK.
3. Udział poszczególnych oddziałów w kosztach stałych ustalany jest proporcjonalnie do zebranych przez oddział składek. Ustalenie kwot przysługujących poszczególnym oddziałom i Zarządowi Głównemu dokonuje się na podstawie Raportu z zebranych składek wykonywanego przez Skarbnika ZG SPAK.
4. Raport winien być podany do publicznej wiadomości na oficjalnej stronie internetowej SPAK do końca I kwartału roku składkowego.
5. Skarbnicy oddziałów mogą wносить zastrzeżenia do Raportu z zebranych składek, adresowane do Prezesa ZG SPAK. O wystąpieniu zastrzeżenia i jego treści winni powiadomić Skarbnika ZG SPAK.
6. Rozstrzygnięcia zastrzeżeń do Raportu z zebranych składek dokonuje Zarząd Główny SPAK na najbliższym posiedzeniu od wpłynięcia zastrzeżenia. Prezes ZG SPAK jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad posiedzenia ZG SPAK punkt dotyczący zastrzeżenia nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem.

§ 3.

1. Składki członkowskie winny być wpłacone w całości bezpośrednio na konto:

Stowarzyszenie Polskich Architektów Krajobrazu:

ING Bank Śląski Oddział we Wrocławiu nr: 49 1050 1575 1000 0090 3028 9038

W tytule wpłaty należy wpisać słowa „składka członkowska”, nazwę oddziału, nazwisko i imię osoby, której składka jest wpłacana.

2. Ewidencję składek członkowskich prowadzą skarbnicy oddziałów i Skarbnik ZG SPAK.