

Uchwała nr 7
III Walnego Zjazdu Delegatów SPAK z dnia 30.01.2016 r.

O przyjęciu regulaminu Głównej Komisji Rewizyjnej

Zebrani w dniu 30.01.2016 roku w Poznaniu przyjęli regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej o treści następującej:

Regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej SPAK

§1

1. Główna Komisja Rewizyjna jest jedną z władz naczelných Stowarzyszenia Polskich Architektów Krajobrazu, zwanego dalej Stowarzyszeniem lub SPAK, powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli gospodarki finansowej.
2. Główna Komisja Rewizyjna, działa w oparciu o statut Stowarzyszenia, uchwały Walnego Zjazdu Delegatów, niniejszy regulamin oraz przepisy prawa w zakresie kontroli.

§2

1. Główna Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją lub GKR, składa się z 5 do 9 członków wybranych przez Walny Zjazd Delegatów.
2. Członkowie GKR wybierają ze swego grona: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Główna Komisja Rewizyjna konstituuje się po wybraniu przez Walny Zjazd Delegatów.
4. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej:
 - a) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
 - b) przewodniczy zebraniom GKR;
 - c) zarządza kontrole nadzwyczajne;
 - d) składa na Walnym Zeździe Delegatów sprawozdanie z prac GKR wraz z oceną działalności Stowarzyszenia;
 - e) zgłasza uwagi do sprawozdania Zarządu Głównego Stowarzyszenia wraz z wnioskiem w sprawie absolutorium dla ustępującego Zarządu.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego uprawnienia i obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Komisji.
6. Sekretarz Komisji:
 - a) prowadzi bieżącą korespondencję Komisji;
 - b) sporządza protokoły z zebrań GKR.

7. Członek Głównej Komisji Rewizyjnej nie może pełnić innych funkcji we władzach SPAK oraz nie może być pracownikiem Stowarzyszenia.

§3

1. Praca członków Głównej Komisji Rewizyjnej opiera się na pracy społecznej.
2. Członkowie Komisji mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Głównego z głosem doradczym.
3. Główna Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
4. Główna Komisja Rewizyjna i jej członkowie mają obowiązek dokonywania:
 - a) obiektywnej i rzeczowej oceny kontrolowanych organów;
 - b) przestrzegania tajemnicy służbowej, także po zakończeniu kadencji;
 - c) prowadzenia dokumentacji z wykonanych czynności kontrolnych i przekazania jej członkom Głównej Komisji Rewizyjnej następnej kadencji.

§4

1. Główna Komisja Rewizyjna działa w oparciu o stałą siedzibę Stowarzyszenia.
2. Zebrania Głównej Komisji Rewizyjnej organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb.
3. Zebranie Komisji zwołuje jej przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona, przy czym, co do zasady, zawiadomienie o posiedzeniu winno być dokonane co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Zebrania GKR odbywają się w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w roku.
5. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej.

§5

Do zakresu działania Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie co najmniej raz na rok całokształtu działalności Stowarzyszenia, z wyjątkiem działalności orzeczniczej sądów koleżeńskich, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia.
2. Przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.
3. Składanie na Walnym Zjeździe Delegatów sprawozdań ze swej działalności.
4. Składanie na Walnym Zjeździe Delegatów wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu Głównego.
5. Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego zebrania w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo zwołania zebrania Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki.

§6

Podczas wykonywania swoich funkcji kontrolnych, w przypadku wystąpienia skomplikowanych kwestii, Główna Komisja Rewizyjna może skorzystać z usług specjalisty w danej dziedzinie wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

§7

1. Uchwały Głównej Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków Komisji.
2. W przypadku równego rozłożenia głosów, głos decydujący ma przewodniczący Komisji.
3. Sprawy personalne oraz wnioski o absolutorium dla Zarządu wymagają głosowania tajnego.
4. Wniosek o absolutorium wymaga uchwalenia bezwzględną większością głosów.
5. W uzasadnionych, nie cierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, połączenia Skypem bądź e-mailowego.

§8

1. Z zebrań Głównej Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół zawierający:
 - a) datę;
 - b) porządek obrad;
 - c) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji;
 - d) imiona i nazwiska innych osób obecnych na zebraniu;
 - e) treść uchwał;
 - f) wyniki głosowań poszczególnych uchwał;
 - g) odrębne zdania i wypowiedzi w dyskusji;
 - h) podpisy członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu oraz protokolanta.
2. Komisja prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków oraz gromadzi protokoły. Dokumenty te są do wglądu w siedzibie Stowarzyszenia.
3. Za kompletność i prawidłowość dokumentacji odpowiada Sekretarz Komisji.

§9

Członkowie Komisji mogą wnioskować o zwrot kosztów przejazdu, noclegów, a także wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań.

§10

1. Działalność Głównej Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą pierwszego Walnego Zebrania Członków po upływie kadencji.

2. Mandat członka Głównej Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu;
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - c) odwołania przez Walny Zjazd Delegatów.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Głównej Komisji Rewizyjnej o ponad 50% przed upływem kadencji Zarząd Główny Stowarzyszenia niezwłocznie zwołuje Walny Zjazd Delegatów w celu uzupełnienia jej składu.

§11

Regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Polskich Architektów Krajobrazu został uchwalony 30 stycznia 2016 r. przez III. Walny Zjazd Delegatów SPAK i wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

.....
Protokolant

.....
Przewodniczący Zebrania